

**DAN MARTELL**

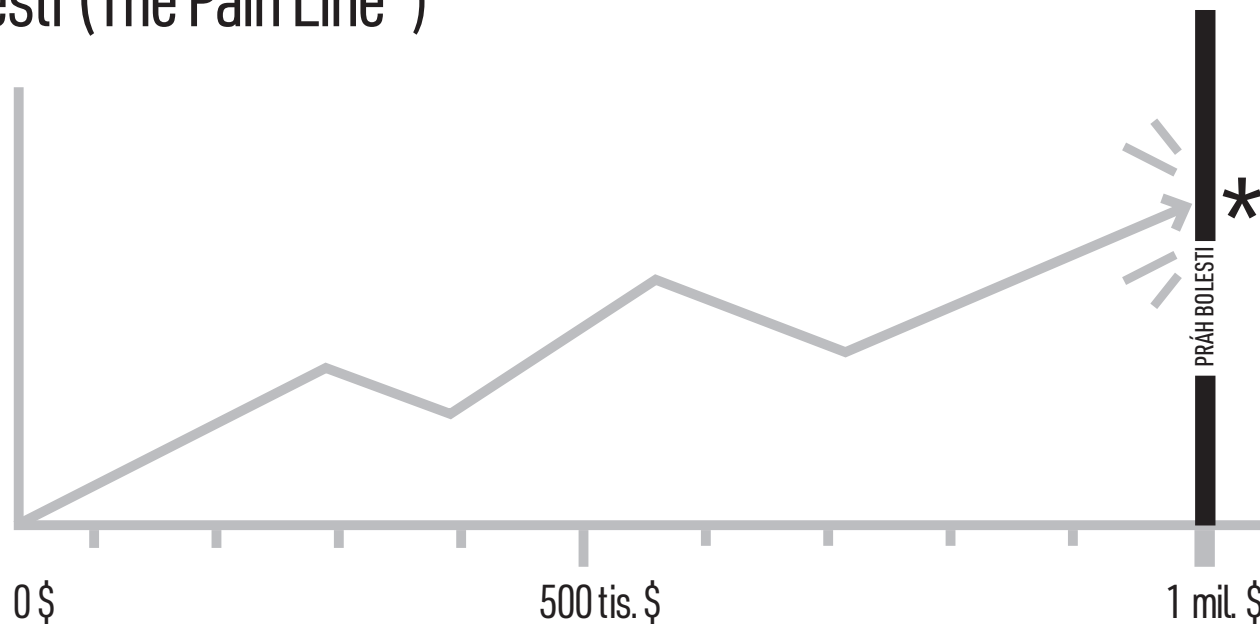
# KUPTÉ SI ZPÁTKY SVŮJ ČAS

**VYSVOBOĎTE SE, VYSKOČTE Z KOLOTOČE  
POVINNOSTÍ A VYBUDUJTE SVÉ IMPÉRIUM**

 audiolibrix

**DOPLŇKOVÉ PDF**

## Práh bolesti (The Pain Line™)



Obvykle někde kolem jednoho milionu dolarů ročního příjmu nebo 12 přímých podřízených podnikatelé zjišťují, že se nevědomky či vědomě rozhodují vrátit svůj byznys zpátky na zvladatelnější obtížnost. Toto jsou tři nejběžnější výsledky:

### PRODEJ

Podnikatel prožívá tak velkou bolest, podnikání mu působí takové problémy, že z toho chce za každou cenu ven a rozhoduje se pro prodej.

### SABOTÁŽ

Podnikatel nevědomky dělá rozhodnutí, která sabotují rozvoj jeho firmy, aby se vyhnul větší bolesti, tedy více problémům.

### OTÁLENÍ

Podnikatel se vědomě rozhoduje NErozvíjet se.

## 5 vrahů času (The 5 Time Assassins™)



### Váhavec

Sabotujete vlastní úspěch váháním v důležitých rozhodnutích.



### Démon rychlosti

Děláte rychlá rozhodnutí, přijímáte ty nejrychlejší, nejsnazší, nejlevnější možnosti. Pak se znovu ocítáte ve stejné pozici.



### Kontrolor

Nedaří se vám patřičným způsobem školit lidi, podléháte mikromanažerství druhých, nepodporujete je v růstu a dalším vzdělávání.



### Spořílek

Máte peníze na bankovním účtu, nechápete ale hodnotu jejich vynakládání na příležitosti k růstu. Necháváte je růst jako finanční rezervu, místo abyste je investovali do svého podnikání.

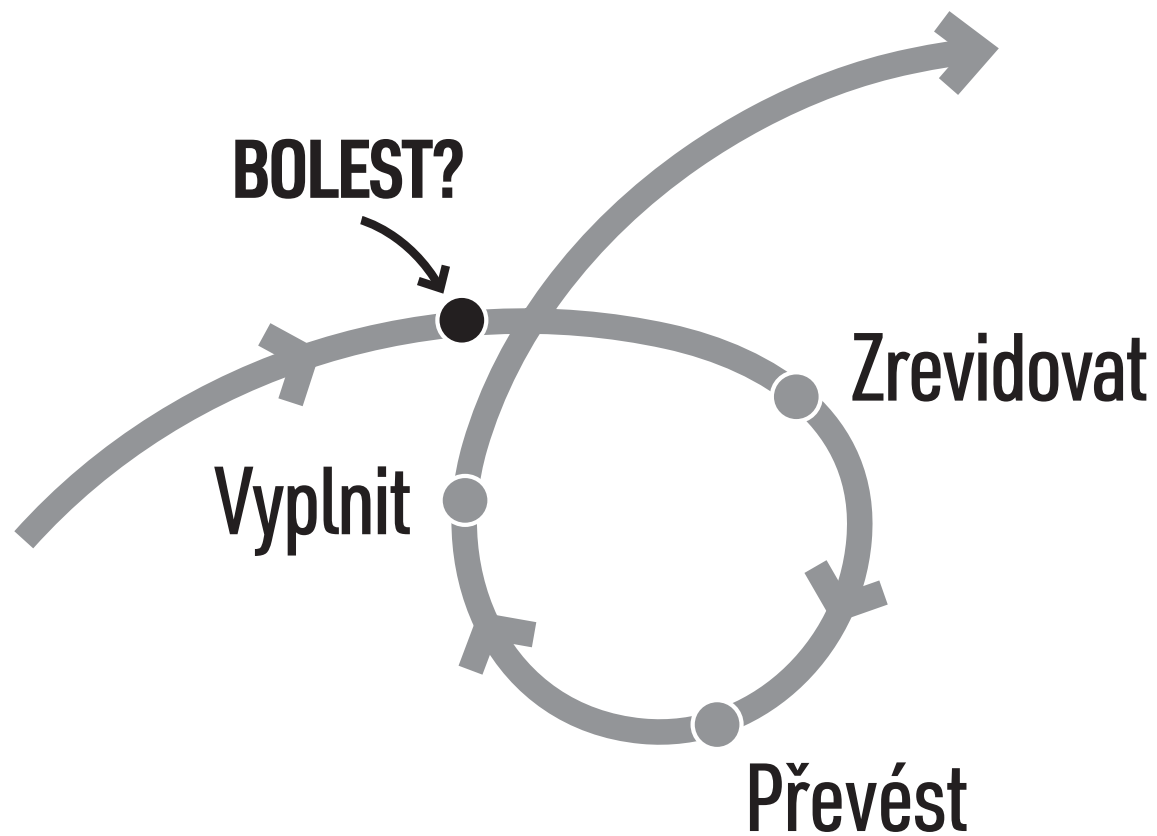


### Samoléčitel

Uchylujete se k jídlu, alkoholu nebo jiným neřestem a odměňujete se jimi v případě úspěchu. Ke stejným destruktivním aktivitám pak utíkáte, abyste unikli před neúspěchem nebo bolestí.



## Smyčka zpětného odkupu (The Buyback Loop™)



**Které 3 nejvýznamnější věci  
jste POCHOPILI z této části?**

**1**

**2**

**3**

**Které 3 KROKY můžete  
udělat právě teď?**



## Výkupní sazba (The Buy Back Rate Formula™)



**PŘÍJEM**

(zisk, plat, výdaje)



**2 000  
HODIN**

**4**

(4x návratnost investic)

Vypočítejte si svou výkupní sazbu:

$$\underline{\hspace{2cm}} \div 2\,000 \div 4 = \underline{\hspace{2cm}}$$

**Příklady:**

$$(500\,000 \$ / 2\,000) / 4 = \mathbf{62,50 \$}$$

$$(100\,000 \$ / 2\,000) / 4 = \mathbf{12,50 \$}$$



**Které 3 nejvýznamnější věci  
jste POCHOPILI z této části?**

1

2

3

**Které 3 KROKY můžete  
udělat právě teď?**



## Pravidlo 95/5 (The 95/5 Rule™)

Do levého sloupce si запиšte seznam všeho, co je ve vaší firmě za měsíc potřeba udělat (95%). Do pravého sloupce (5%) si přepište to, co žene vaše podnikání kupředu a můžete to udělat jen vy.

| 95% | 5% |
|-----|----|
|     |    |





**Které 3 nejvýznamnější věci  
jste POCHOPILI z této části?**

**1**

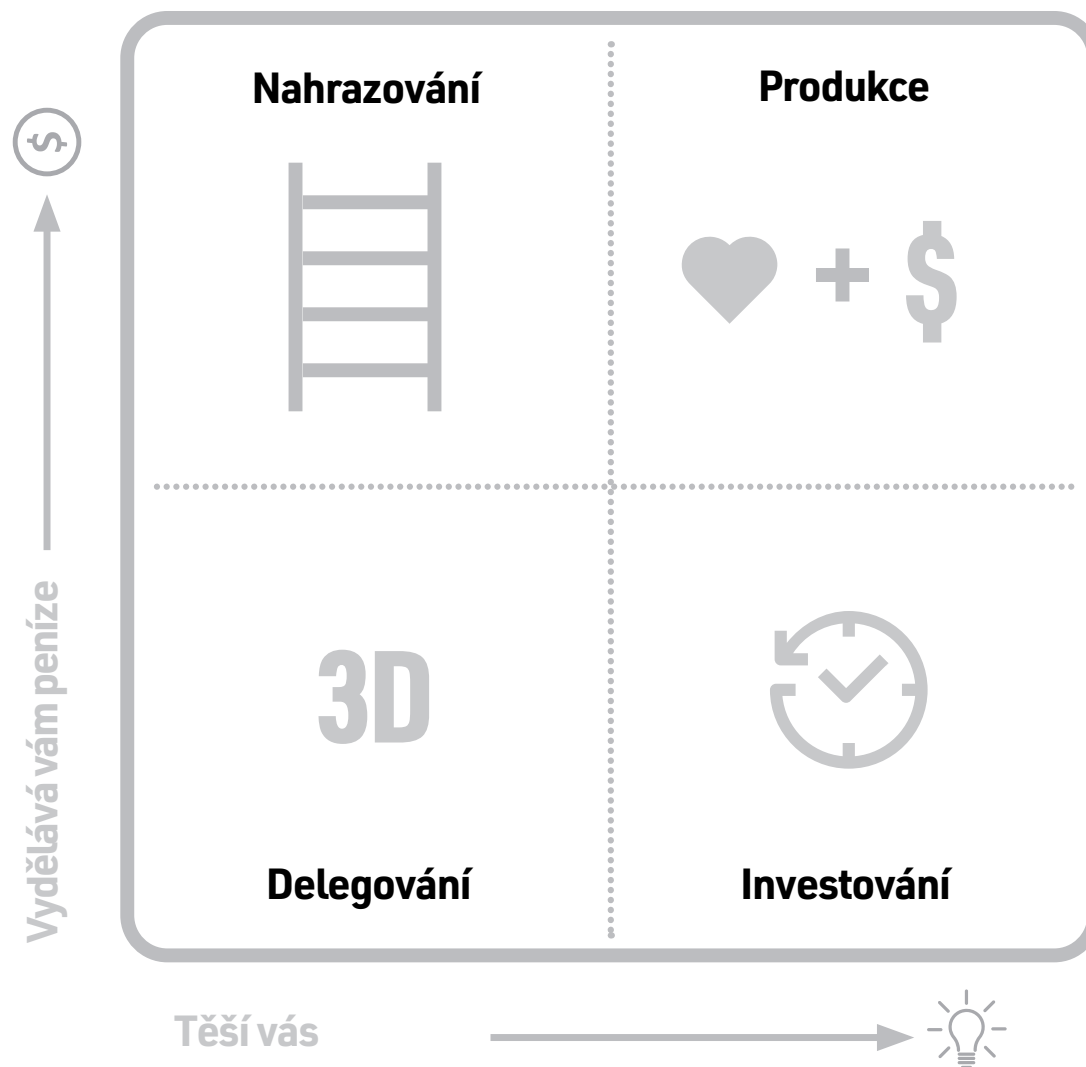
**2**

**3**

**Které 3 KROKY můžete  
udělat právě teď?**



# DRIP kvadrant (The DRIP Quadrant™)



**Které 3 nejvýznamnější věci  
jste POCHOPILI z této části?**

**1**

**2**

**3**

**Které 3 KROKY můžete  
udělat právě teď?**



# Audit času a energie (Time & Energy Audit™)

Dva týdny si po 15 minutách zaznamenávejte vše, co děláte. Na konci každého dne si jednou až čtyřmi hvězdičkami označte hodnotu každé činnosti. Každou činnost si také zvýrazněte **ZELENĚ** (dodává energii), nebo **ČERVENĚ** (bere energii).

| 1. týden |         |
|----------|---------|
| ČINNOST  | HODNOTA |
|          |         |
|          |         |
|          |         |
|          |         |
|          |         |
|          |         |
|          |         |
|          |         |
|          |         |
|          |         |
|          |         |
|          |         |
|          |         |
|          |         |
|          |         |
|          |         |
|          |         |
|          |         |

| 2. týden |         |
|----------|---------|
| ČINNOST  | HODNOTA |
|          |         |
|          |         |
|          |         |
|          |         |
|          |         |
|          |         |
|          |         |
|          |         |
|          |         |
|          |         |
|          |         |
|          |         |
|          |         |
|          |         |
|          |         |
|          |         |
|          |         |
|          |         |

 Dodávalo energii

 Bralo energii



# Audit času a energie (Time & Energy Audit™)

Příklad

| 1. týden                         |          | 2. týden                          |          |
|----------------------------------|----------|-----------------------------------|----------|
| ČINNOST                          | HODNOTA  | ČINNOST                           | HODNOTA  |
| Jedu do kanceláře                | \$       | Jedu do kanceláře                 | \$       |
| Dělám si kávu                    | \$       | Dělám si kávu                     | \$       |
| Kontrola e-mailů                 | \$       | Kontrola e-mailů                  | \$       |
| Rychlá denní porada týmu         | \$\$     | Rychlá denní porada týmu          | \$\$     |
| Prezentace klientovi             | \$\$\$   | Externí porada týmu               | \$\$\$   |
| Oběd (30 min.)                   | \$       | Oběd s klientem                   | \$\$     |
| Kontrola e-mailů                 | \$       | Kontrola e-mailů                  | \$       |
| Obchodní telefonát               | \$\$\$\$ | Hodnocení zaměstnance             | \$\$     |
| Schůzka s účetní                 | \$\$\$   | Porada ohledně obchodní strategie | \$\$\$\$ |
| Posuzování čtvrtletního rozpočtu | \$\$\$\$ | Porada s lokálním prodejcem       | \$       |
| Školení zaměstnance              | \$\$\$   | Porada vedení                     | \$\$     |
| Kontrola e-mailů                 | \$       | Kontrola e-mailů                  | \$       |
| Jedu do posilovny                | \$       | Jedu do posilovny                 | \$       |
| Jedu domů                        | \$       | Jedu domů                         | \$       |



Dodávalo energii



Bralo energii



**Které 3 nejvýznamnější věci  
jste POCHOPILI z této části?**

**1**

**2**

**3**

**Které 3 KROKY můžete  
udělat právě teď?**



## Žebříček nahrazování (The Replacement Ladder™)

| <b>Zaměstnanec<br/>(pozice)</b> | <b>Pocit</b> | <b>Vlastnické<br/>právo</b>   |
|---------------------------------|--------------|-------------------------------|
| Vedení                          | Plynutí      | Strategie<br>a výsledky       |
| Prodej                          | Svoboda      | Telefonáty<br>a následná péče |
| Marketing                       | Tření        | Kampaně<br>a tok informací    |
| Dodávky                         | Otálení      | Příjem klientů<br>a podpora   |
| Administrativa                  | Uváznutí     | Došlá pošta<br>a rozvrh       |



**Které 3 nejvýznamnější věci  
jste POCHOPILI z této části?**

**1**

**2**

**3**

**Které 3 KROKY můžete  
udělat právě teď?**





# Systém GPS pro e-maily (Email GPS System™)



**E-mail**



**7 složek**



**Odpovídání**

**Nejdřív si  
naplánujte  
denní program**

**Auto-filtr**

**Dejte  
asistentovi  
přístup**

**Veškerá pošta**

-  **! – Vaše jméno:**
-  **1 – Odpovědět:**
-  **2 – Prověřit:**
-  **3 – Vyřešeno:**
-  **4 – Čeká:**
-  **5 – Účetní doklady/finance:**
-  **6 – Informační bulletiny:**

**Doručená pošta  
Postup**

**Zásady  
komunikace**

**Ahoj (jméno),  
tady je Lauren, Danova asistentka :)**

**Dostal se mi tento e-mail do rukou dřív  
než jemu a myslím, že byste ocenil/a  
rychlou odpověď...**



**MÁTE TO!**

**VYPNĚTE UPOZORNĚNÍ APLIKACÍ NA E-MAILY**



**Které 3 nejvýznamnější věci  
jste POCHOPILI z této části?**

**1**

**2**

**3**

**Které 3 KROKY můžete  
udělat právě teď?**



## Seznam videonahrávek (The Camcorder Shot List™)

Definujte činnosti, které vám zabírají čas, mají nízkou hodnotu a je možné je delegovat na ostatní. Jakmile tyto činnosti identifikujete, určete si jejich nejdůležitější kroky a následně je zaznamenejte za pomoci kamerové metody.

| ČINNOST | NEJDŮLEŽITĚJŠÍ KROKY K NATOČENÍ | ČLEN TÝMU |
|---------|---------------------------------|-----------|
|         |                                 |           |
|         |                                 |           |
|         |                                 |           |
|         |                                 |           |
|         |                                 |           |



# Nástroje pro nahrávání (Recording Tools)

| Název                            | Internetová adresa                                                                              | Proč je dobrý                                                                                                                                      |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Loom</b>                      | <a href="http://www.loom.com">http://www.loom.com</a>                                           | Umožňuje nahrávat plochu obrazovky počítače, audio, video na Mac i PC.                                                                             |
| <b>CloudApp</b>                  | <a href="https://www.getcloudapp.com">https://www.getcloudapp.com</a>                           | Umožňuje snadno zaznamenávat a sdílet na Mac a PC.                                                                                                 |
| <b>Zoom</b>                      | <a href="https://zoom.us">https://zoom.us</a>                                                   | Umožňuje školení externích týmů, pořádání online meetingů a nahrávání současně.                                                                    |
| <b>iPhone Video</b><br>(Mobilní) | <a href="https://support.apple.com/en-us/HT207935">https://support.apple.com/en-us/HT207935</a> | Umožňuje cokoli nahrát, přidat zvukové poznámky a poté uložit do Dropboxu ke zpracování.                                                           |
| <b>Voxer</b><br>(Mobilní)        | <a href="https://www.voxer.com">https://www.voxer.com</a>                                       | Umožňuje rychle nahrát hlasové zprávy při odpojení od sítě (např. v letadle) a poslat je vašemu týmu, jakmile se telefon zase připojí na internet. |



**Které 3 nejvýznamnější věci  
jste POCHOPILI z této části?**

**1**

**2**

**3**

**Které 3 KROKY můžete  
udělat právě teď?**



# Váš dokonalý týden (Your Perfect Week™)

Příklad

|       | NEDĚLE                | PONDĚLÍ            | ÚTERÝ              | STŘEDA              | ČTVRTEK            | PÁTEK              | SOBOTA                    |
|-------|-----------------------|--------------------|--------------------|---------------------|--------------------|--------------------|---------------------------|
| 6:00  |                       |                    |                    | Čas na koncentraci  |                    |                    |                           |
| 7:00  |                       |                    |                    |                     |                    |                    |                           |
| 8:00  |                       |                    |                    | Fittko a káva       |                    |                    |                           |
| 9:00  |                       |                    | Čas na koncentraci |                     |                    | Čas na koncentraci |                           |
| 10:00 |                       |                    |                    |                     | Kačovací rozhovory |                    |                           |
| 11:00 |                       |                    | Porady týmu        |                     |                    |                    |                           |
| 12:00 |                       |                    |                    |                     |                    |                    |                           |
| 13:00 | Čas pro sebe / rodinu |                    |                    |                     |                    |                    | Čas pro kamarády a rodinu |
| 14:00 |                       | Prodejní rozhovory | Setkání s klienty  | Setkání s klienty   | Flexibilní čas     | Čas na koncentraci |                           |
| 15:00 |                       |                    |                    |                     |                    |                    |                           |
| 16:00 |                       |                    |                    |                     |                    |                    |                           |
| 17:00 |                       |                    |                    | Konec pracovní doby |                    |                    |                           |
| 18:00 |                       |                    |                    |                     |                    |                    |                           |
| 19:00 |                       |                    | Čas pro sebe       |                     | Večer na rande     | Čas pro sebe       |                           |
| 20:00 |                       |                    |                    |                     |                    |                    |                           |
| 21:00 |                       |                    |                    | Zklidnění           |                    |                    |                           |
| 22:00 |                       |                    |                    | Čas jít spát        |                    |                    |                           |
| 23:00 |                       |                    |                    |                     |                    |                    |                           |



# Váš dokonalý týden (Your Perfect Week™)

Udělejte si seznam všech ingrediencí – všeho, co byste rádi udělali – co by váš týden udělalo DOKONALÝM – a pak je zakomponujte do svého týdenního rozvrhu.

Ingredient

|       | NEDELE | PONDELI | UTERY | STREDA | CTVRTEK | PATEK | SOBOTA |
|-------|--------|---------|-------|--------|---------|-------|--------|
| 6:00  |        |         |       |        |         |       |        |
| 7:00  |        |         |       |        |         |       |        |
| 8:00  |        |         |       |        |         |       |        |
| 9:00  |        |         |       |        |         |       |        |
| 10:00 |        |         |       |        |         |       |        |
| 11:00 |        |         |       |        |         |       |        |
| 12:00 |        |         |       |        |         |       |        |
| 13:00 |        |         |       |        |         |       |        |
| 14:00 |        |         |       |        |         |       |        |
| 15:00 |        |         |       |        |         |       |        |
| 16:00 |        |         |       |        |         |       |        |
| 17:00 |        |         |       |        |         |       |        |
| 18:00 |        |         |       |        |         |       |        |
| 19:00 |        |         |       |        |         |       |        |
| 20:00 |        |         |       |        |         |       |        |
| 21:00 |        |         |       |        |         |       |        |
| 22:00 |        |         |       |        |         |       |        |
| 23:00 |        |         |       |        |         |       |        |



**Které 3 nejvýznamnější věci  
jste POCHOPILI z této části?**

**1**

**2**

**3**

**Které 3 KROKY můžete  
udělat právě teď?**





## Pravidlo 1-3-1 (The 1-3-1 Rule™)

Udělejte si pravidlo z toho, že když za vámi chce někdo přijít s nějakým problémem, musí si zároveň připravit 3 realistická potenciální řešení a z nich vybrat svůj nejlepší návrh nebo doporučení.

1

problém

3

realistická  
řešení

1

návrh



**Které 3 nejvýznamnější věci  
jste POCHOPILI z této části?**

**1**

**2**

**3**

**Které 3 KROKY můžete  
udělat právě teď?**



# Transformační vedení (Transformation Leadership)

| Transakční řízení  | Transformační vedení  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>1 Zadání</li><li>2 Prověření</li><li>3 Co dál</li></ul>       | <ul style="list-style-type: none"><li>1 Výsledek</li><li>2 Měřítko</li><li>3 Kouč (Coach)</li></ul>      |
| Nepřináší růst.                                                                                     | Přináší nekonečný růst!                                                                                  |



**Které 3 nejvýznamnější věci  
jste POCHOPILI z této části?**

**1**

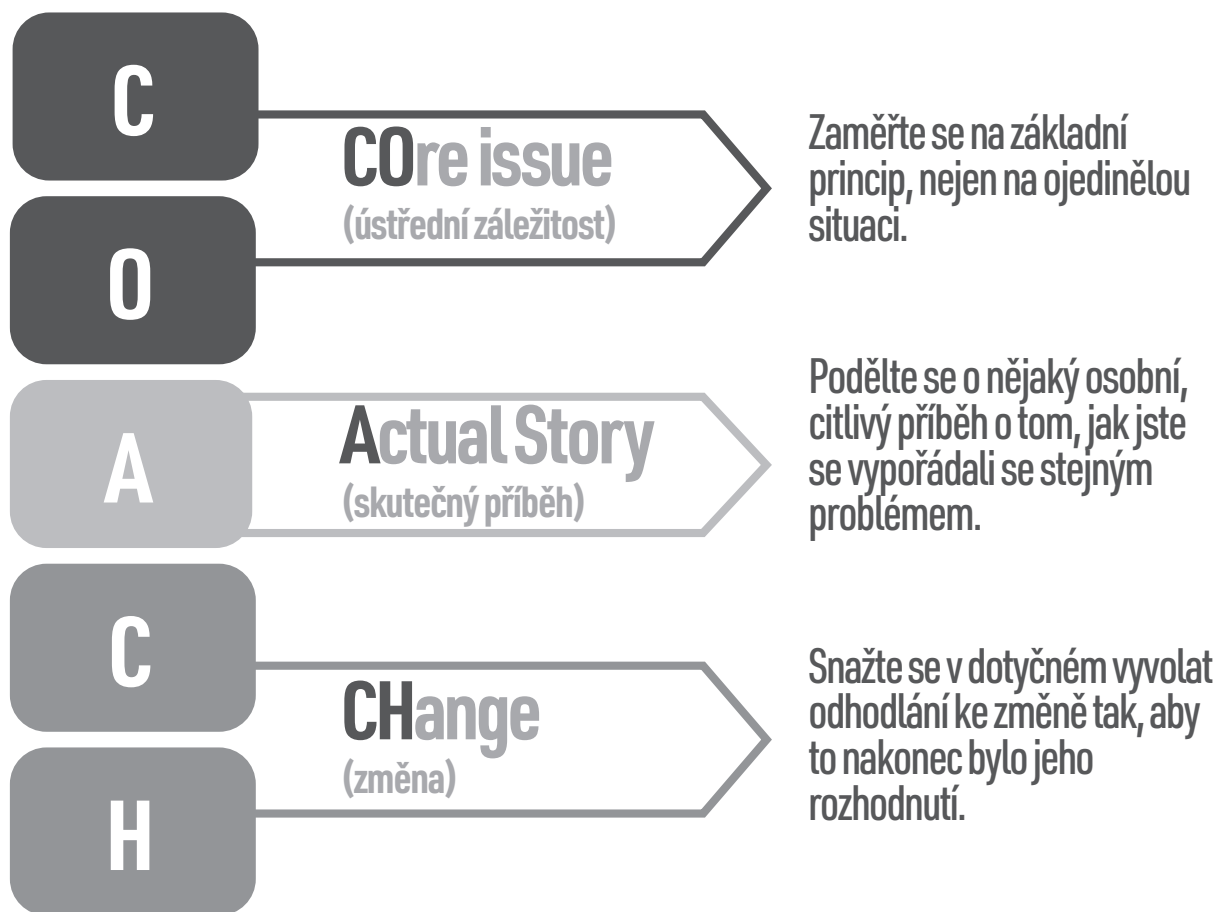
**2**

**3**

**Které 3 KROKY můžete  
udělat právě teď?**



## Struktura CO-A-CH (The CO-A-CH Framework™)



**Které 3 nejvýznamnější věci  
jste POCHOPILI z této části?**

**1**

**2**

**3**

**Které 3 KROKY můžete  
udělat právě teď?**



# Mapa vize 10x (The 10x Vision Map™)

Do každého čtverce si запиšte 3–5 věcí, které popisují vaši ideální 10x budoucnost. Buďte konkrétní.

|                 |                     |
|-----------------|---------------------|
| <b>Tým</b>      | <b>Jeden byznys</b> |
| <b>Impérium</b> | <b>Životní styl</b> |



**Které 3 nejvýznamnější věci  
jste POCHOPILI z této části?**

**1**

**2**

**3**

**Které 3 KROKY můžete  
udělat právě teď'?**





# Hodnocení strategií růstu (Growth Tactic Scorecard™)

Zapište si 5 potenciálních strategií růstu a pak jim přiřadíte 1 až 10 bodů na základě jejich Dopadu, Jistoty a Snadnosti. Sečtete si dosažené body, abyste stanovili priority v jejich realizování.

Zapište si pět potenciálních strategií růstu:

|   | DOPAD | JISTOTA | SNADNOST | CELKEM |
|---|-------|---------|----------|--------|
| 1 |       |         |          |        |
| 2 |       |         |          |        |
| 3 |       |         |          |        |
| 4 |       |         |          |        |
| 5 |       |         |          |        |



**Které 3 nejvýznamnější věci  
jste POCHOPILI z této části?**

**1**

**2**

**3**

**Které 3 KROKY můžete  
udělat právě teď?**

